**دستورالعمل ثبت و رسيدگی به خطاها و موارد عدم انطباق درآزمايشگاه**

**خطاها وموارد عدم انطباق ( مواردی که با اصول انجام کار انطباق ندارند) ، با روشهای مختلفی در آزمايشگاه شناسايی می شوند که عمدتا شامل انجام بازرسی های داخلی توسط مسئول فنی يا سوپروايزر آزمايشگاه ، پس خوراند ( فيدبک) دريافت شده از مسئولين و کارکنان ، بازنگری نتايج برنامه های کنترل کيفيت ، نظرسنجی از مشتريان آزمايشگاه و رسيدگی به شکايات و.... می باشد  
در اين دستورالعمل موارد زير تعريف می شود :  
- مسئول ثبت خطاهاو موارد عدم انطباق که در هر بخش يا واحد از آزمايشگاه اتفاق می افتد .  
- چگونگی ثبت خطاها و موارد عدم انطباق مثلا ثبت در دفاترو يا برگه ها وفرم های طراحی شده و...   
- مسئول رسيدگی به اين موارد و تعيين اقدام اصلاحی در جهت رفع مشکلات و خطاها در هر بخش از آزمايشگاه  
- مسئول انجام و پی گيری اثربخشی اقدامات اصلاحی انجام شده**

**\*– سوابق خطاها و عدم انطباق های اتفاق افتاده:  
  
طراحی فرم ها يا اختصاص دادن دفاتری در هر بخش از آزمايشگاه که خطاهای اتفاق افتاده درآن ثبت می شود.**

**\* – سوابق مربوط به ثبت اقدامات اصلاحی انجام شده جهت رفع مشکلات و خطاها:  
- شرح اقدام اصلاحی که می بايست انجام شود .  
- مشخص نمودن مسئول برای اين کار و تعيين مسئول پی گيری کارکنان آزمايشگاه**